

桃園市政府觀光旅遊局

「作伙來桃園-團體旅遊補助計畫」出團申請表

一、旅行社名稱：			
申請日期			
聯絡人		手機號碼	
電話		傳真	
E-mail			
二、出團資料			
旅遊日期			
總人數			
三、行程資料			
合法經營		住宿日期	
住宿名稱			
行程名稱		行程價格	
行程內容			
備註(需複選)	<input type="checkbox"/> 二日遊 <input type="checkbox"/> 其他：		

桃園市政府觀光旅遊局「作伙來桃園-團體旅遊補助計畫」

補助款撥付申請表

旅行社資料	公司名稱		負責人	
	統一編號		聯絡電話	
	營業登記地址	□□□		
	活動負責部門/分公司		聯絡電話	
	聯絡人		傳真	
團體資料	旅遊團名(含天數)			
	旅遊期間	年 月 日至 年 月 日(共__天)__		
	人數	全團參與人數__人(不含司機、隨團人員或員工)		
申請獎助金額	共計__團，總計補助新臺幣__元			
申請人是否為公職人員利益衝突迴避法定義之公職人員或關係人		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第18條第3項處罰。揭露表另置於法務部廉政署網站(https://www.aac.moj.gov.tw)\防貪業務專區\利益衝突\業務宣導項下，得逕行下載。)		

檢附文件：(請於申請前勾選檢核；以掛號郵寄申請，每一掛號郵件以一家旅行業為限)

1. 必備共同文件：

補助款申請表 旅行業執照影本 領據 金融機構存摺封面影本 切結書 各團總名冊及申請補助金額彙整表(申請超過1團需填寫)

2. 每團資料請依以下順序分別裝訂：

行程表 旅行團責任保險單(證明書) 旅客名單(須經保險公司核章) 租用車輛行照影本 出團照片(需彩色列印) 原始憑證 總經費支出明細表

此致

桃園市政府觀光旅遊局

申請公司：

公司章：(請蓋本局原登記印鑑章)

負責人章：(請蓋本局原登記印鑑章)

中華民國 年 月 日

附件三

桃園市政府觀光旅遊局
「作伙來桃園-團體旅遊補助計畫」

黏貼原始憑證用紙

原始憑證總計金額						
百萬	十萬	萬	千	百	十	元
旅行社名稱						
旅遊團名						
旅遊期間/人數						
填表人	會計		公司負責人(公司大小章)			

(憑 證 黏 貼 線)

說明：請依「各團總名冊及申請補助金額彙整表」之旅遊團順序將各團原始憑證編號並依序黏貼。

附件：

發票 張
收據 張

領 據

本公司依據「桃園市政府觀光旅遊局『作伙來桃園-團體旅遊補助計畫』」，茲領到貴局核撥之旅遊補助款項，合計新臺幣_____元整。（金額請以國字填寫）

此致

桃園市政府觀光旅遊局

受補助旅行社名稱： (公司章)

統一編號：

代表人： (負責人章)

會計： (簽章)

填表人：

聯絡電話：

地址：

中華民國 年 月 日

桃園市政府觀光旅遊局「作伙來桃園-團體旅遊補助計畫」

總經費支出明細表

(請填寫本次旅遊團體之總支出費用)

計畫名稱：____年__月__日至__日 (_____) 旅遊團補助案						
接受補助單位：_____旅行社(股)有限公司						
項次	項 目	單位	數量	單價	複價	備 註
	合 計					

填表人
(本人簽章)

會計

公司負責人
(蓋公司章及負責人章)

中華民國 年 月 日

附件六

各團總名冊及申請補助金額彙整表

編號	旅遊團名 (含天數)	旅遊期間	人數 (全團人數，不含司機、隨團人員或員工)	申請補助金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
申請補助金額合計				

(如本表格不敷使用，可自行增加欄位)

填表人

公司負責人
(蓋公司章及負責人章)

中華民國 年 月 日

切結書

(以下簡稱本公司)申請貴局辦理之「桃園市政府觀光旅遊局『作伙來桃園-團體旅遊補助計畫』」補助，所檢附內容一切屬實，且各團旅遊行程皆無拆團分別請領補助之情事。如有借名或向其他機關申請同項目補助或有虛報、浮報或有申請文件不實等情事，本公司同意歸還已領取之全數補助款項，並負一切法律責任，後續不得就本次補助方案再提出申請，特此切結為憑。

此致

桃園市政府觀光旅遊局

公司名稱： (公司章)

負責人或代表人： (負責人章)

公司地址：

中華民國 年 月 日